

Gesuchsrichtlinien Vinzenzen-Stiftung Berner Münster

Die vorliegenden Richtlinien sollen es erleichtern, Gesuche einzureichen, welche bei uns Aussicht auf Erfolg haben. Sie sind primär auf Veranstaltungen und Projekte zugeschnitten, auf andere Arten von Gesuchen aber sinngemäss anwendbar.

Stiftungszweck

Die Vinzenzen-Stiftung Berner Münster bezweckt die finanzielle Unterstützung der kulturellen und sozial-diakonischen Tätigkeiten am Berner Münster. Es sollen insbesondere folgende Angebote unterstützt werden:

- **Kulturprojekte:** Münsterchor; Berner Kantorei; Berner Münster Kinder- und Jugendchor; Literaturlesungen, Theater-, Musik- und Tanzprojekte, Kantatenvespern am Samstagabend, Konzerte und kirchliche Feiern wie Heiligabend und Osternachtsgottesdienst
- **Projekte der Sozialdiakonie und Erwachsenenbildung:** Gemeinschaftsfördernde und generationenübergreifende Veranstaltungen wie Aktivferienwochen für Kinder und ältere Menschen, Jugend- und Familienarbeit, Besinnungswochen, Mittagstische. Sozialberatung und finanzielle Unterstützung von Menschen in Notlagen. Weihnachtsfeiern für spezielle Anspruchsgruppen.

Ihr Gesuch kann nur berücksichtigt werden, wenn es mit unserem Stiftungszweck übereinstimmt. In jedem Fall ist ein **Bezug zum Berner Münster erforderlich**.

Auf folgenden Portalen finden Sie weitere Institutionen, welche für die Unterstützung Ihres Projekts oder eine ergänzende Finanzierung in Frage kommen könnten:

- Eidgenössisches Stiftungsverzeichnis auf www.edi.admin.ch
- www.kulturfoerderung.ch für Kulturprojekte
- www.fundraisio.ch

Allgemeine Angaben zu Ihrem Gesuch

- In einem kurzen Brief (nicht mehr als eine A4 Seite) fassen Sie die wichtigsten Punkte des Dossiers zusammen. Erklären Sie, weshalb Sie sich gerade an uns wenden.
- Die Überschrift sollte einen aussagekräftigen Projekttitel und die Sparte (z.B. Musik) enthalten.
- Stellen Sie sich selbst und die Hauptbeteiligten des Projekts durch eine kurze Biografie vor.
- Vergessen Sie nicht Ihre persönlichen Angaben (Name, Adresse, Telefon, E-Mail, Website).
- Geben Sie bei Veranstaltungen die geplanten Daten und den Durchführungsort des Projekts/Vorhabens an. Wer ist Ihr Zielpublikum? Welche Ziele verfolgen Sie?
- Legen Sie alle im Gesuch referenzierten Dokumente bei.
- Senden Sie Ihr Gesuch inklusive aller Beilagen elektronisch an folgende E-Mail Adresse: sekretariat.muenster@refbern.ch

Budget und Finanzierungsplan

- Dieser Teil erfordert besondere Sorgfalt. Geben Sie als Überblick einen genauen Kostenvoranschlag an.
 - Welches sind die **Einnahmen**? Ticketverkauf? Gönner? Sponsoren? Eigenleistungen? Einnahmen aus Koproduktionen?
 - Welches sind die **Ausgaben**? Infrastrukturkosten? Personalaufwand? Materialkosten? Mieten? Öffentlichkeitsarbeit? Kosten für Werbung, Broschüren und Flyer?
- Welche Förderstellen haben Sie angefragt? Welche Beiträge sind Ihnen allenfalls bereits zugesagt worden?
- Beantragen Sie einen **fixen Beitrag oder eine Defizitgarantie in einem bestimmten Umfang**? Wir behalten uns vor, bei Veranstaltungen statt eines fixen Betrages gegebenenfalls auch eine beschränkte Defizitgarantie zu gewähren. Bei Defizitgarantien senden Sie uns nach Abschluss des Projekts die Abrechnung zu, aus welcher der noch offene Betrag – unter Berücksichtigung aller zugesprochener Mittel – hervorgeht.
- Bei Beiträgen für **Veranstaltungen im Rahmen von Festivals** etc. legen Sie bitte sowohl das Gesamtbudget als auch das Einzelbudget für die Veranstaltung offen, für welche Sie bei uns um Unterstützung nachsuchen, da Anteile an Overheadkosten etc. oft nur aus dem Gesamtbudget hervorgehen.

Öffentlichkeitsarbeit

- Wo setzen Sie Ihre Öffentlichkeitsarbeit an?
- Welche Kanäle wollen Sie nutzen? Haben Sie die entsprechenden Kosten budgetiert?
- Wie soll die Vinzenzen-Stiftung Berner Münster erwähnt werden? Bei Publikationen/Veranstaltungen erwarten wir, dass die Vinzenzen-Stiftung Berner Münster mit Logo erwähnt wird, wenn sie Beiträge gesprochen hat. Das Logo der Vinzenzen-Stiftung Berner Münster kann auf unserer [Website](#) heruntergeladen werden. Wir danken Ihnen für die Zusendung eines Belegexemplars nach der Publikation.

Modifikationen/ Aktualisierungen

Sollte Ihr Projekt im Verlauf der Vorbereitung wichtige Änderungen erfahren (z.B. organisatorischer, finanzieller, künstlerischer, inhaltlicher Art) bitten wir Sie, uns diese umgehend mitzuteilen.

Eingabetermine

- Gesuche können **laufend** gestellt werden, müssen aber **mindestens 4 Monate vor Beginn Ihres Projekts** eingereicht werden. **Wir leisten keine rückwirkenden Beiträge an Kosten oder Defizite für bereits durchgeführte Veranstaltungen/Projekte.**
- Bitte planen Sie genügend Vorlaufszeit für die Erwähnung der Vinzenzen-Stiftung Berner Münster in Ihren Werbematerialien ein.

Checkliste

- Ausgefülltes Gesuchsformular (für alle Gesuche)
- Begleitbrief mit einer kurzen Zusammenfassung Ihres Vorhabens (für alle Gesuche)
- Genaue Projektbeschreibung (für Projekte)
- Kurzer Lebenslauf der Hauptbeteiligten (für Projekte)
- Detaillierter Finanzierungsplan mit Ausgaben/Einnahmen (für Projekte)
- Einzahlungsschein mit QR Code oder die Angaben zu Ihrem Konto mit IBAN Nummer und Adresse